

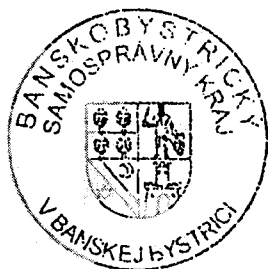


Príkaz č. 003/2013/UVO

**k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania zákaziek na
dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a
zákaziek na poskytnutie služieb pre organizácie a zariadenia v
zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

Gestor:

Ing. Maroš Hrádela
vedúci odboru hospodárskej stratégie a
riadenia majetku



Schválil:

Ing. Vladimír Maňka
predseda BBSK

Príkaz predsedu BBSK č. 003/2013/UVO k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania
zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na
poskytnutie služieb pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

Dňom 11.01.2013 nadobudol platnosť a účinnosť Príkaz predsedu č.001/2013/UVRC, ktorý má zabezpečiť skvalitnenie transparentnosti a otvorenosti samosprávy a z tohto dôvodu Banskobystrický samosprávny kraj /BBSK/ vydáva nový Príkaz predsedu s cieľom zlepšiť transparentnosť, obsah a množstvo poskytovaných informácií, kvalitu protikorupčných mechanizmov v systéme verejného obstarávania. Tento príkaz predsedu BBSK je v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov záväzný pre všetkých štatutárnych zástupcov organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

Na základe uvedeného všetkým štatutárnym zástupcom organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK vydáva predseda BBSK tento pokyn na zapracovanie do interných predpisov všetkých organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v nasledovnom obsahu:

Čl. I.

Základné informácie a postup realizácie procesu verejného obstarávania (ďalej len „VO“)

- 1.1 Dňom 09. 03. 2012 nadobudol platnosť a účinnosť nový zákon č. 91/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“). Tento zákon upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní.
- 1.2 Podľa § 6 ods. 1 písm. d) uvedeného zákona organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK sú verejnými obstarávateľmi a sú povinné pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona o VO, uplatňovať **princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti**.
- 1.3 Všetci zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní (*alebo*: účastníci procesu verejného obstarávania) pri výkone svojich aktivít dbajú o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť a integrita, dodržiavanie zákonitosti, profesionalita a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme (Príloha č. 3 Etický kódex).
- 1.4 Zákazka na účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, resp. uchádzačmi.
- 1.5 Zákazky podľa finančných limitov sa delia na:
 - a) *nadlimitné* – podľa §4 ods. 2, písm. b), d), g) zákona o VO;
 - b) *podlimitné*
 - b1) na dodanie tovarov a poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou zákazky **40 000 € a vyššou do 200 000 €**
 - b2) na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou zákazky **200 000 € a vyššou do 5 000 000 €**
 - c) *podprahové*
 - c1) na dodanie tovarov a poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou zákazky **10 000 € a vyššou do 40 000 €**
 - c2) na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou zákazky **20 000 € a vyššou do 200 000 €**

d) *zákazky s nízkou hodnotou*

d1) na dodanie tovarov a poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou **zákazky do 10 000 €**

d2) na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou **do 20 000 €**

1.6 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

1.7 Proces verejného obstarávania metodicky riadi Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku.

1.8 Spracovanie a vyhodnocovanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek /uskutočnenie stavebných prác/ financovaných z rozpočtu BBSK pre verejného obstarávateľa – BBSK, ďalej organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, zabezpečí Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku.

Čl. II.

Zadávanie podprahových zákaziek:

2.1 Podprahové zákazky na uskutočnenie stavebných prác /kapitálové a bežné výdavky/ zabezpečuje odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku v zmysle § 99, 100 a 101 zákona o VO na základe vstupných údajov a informácií od jednotlivých žiadateľov, resp. organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

Organizácia, resp. zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK je povinné zaslať kópiu obojstranne podpísanej zmluvy, ktorá musí byť podpísaná v lehote viazanosti ponúk. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný príslušný štatutárny zástupca organizácie, resp. zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

Zároveň je štatutárny zástupca povinný doručiť na odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku kópiu zmluvy **bezodkladne od podpisu zmluvy na podateľňu Úradu BBSK.**

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na Odbore hospodárskej stratégie a riadenia majetku.

2.2 Podprahové zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby /kapitálové a bežné výdavky/ zabezpečujú jednotlivé organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK. Na zabezpečenie procesov vo verejnom obstarávaní pre podprahové zákazky je povinnosť realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.

Dokumentácia zo zadávania podprahovej zákazky sa eviduje a uchováva 5 rokov po uzavretí zmluvy.

Za celý proces verejného obstarávania bude zodpovedný štatutárny zástupca organizácie. Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na príslušnej organizácii, resp. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a **nezasiela sa na Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku.**

Čl. III.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou:

Verejný obstarávateľ – BBSK, organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Proces zadávania sa riadi podľa § 102 zákona o VO.

Verejný obstarávateľ **nie je povinný** pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

Za účelom operatívneho riešenia zadávania zákaziek s nízkou hodnotou (ide o drobné nákupy, znalecké posudky, tlačiarenské služby, auditorské služby, zabezpečenie revízií, opravy, stavebné

práce, služby spojené so stavebnými prácami /financované z bežných a kapitálových výdavkov/ a pod.) BBSK stanovuje limit na zadávanie zákaziek bez vykonania prieskumu trhu **do výšky 2 000 € bez DPH**. Na základe skúseností a poznatkov vo vzťahu ku kvalite a primeraných cien tovarov, služieb a stavebných prác jednotlivé organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a Úrad BBSK sú **povinné** si priebežne vytvárať databázu firiem, u ktorých spravidla realizujú zadávanie drobných zákaziek.

3.1 Bežné výdavky:

3.1.1 zákazky na dodanie tovaru a zákazky na poskytnutie služby (neinvestičného majetku a spotrebného tovaru pre potreby organizácií, resp. zariadení, finančné služby, vydavateľské a tlačiarenské služby, audítorské služby, zabezpečenie revízií, potraviny – jednotlivé komodity a iné) s predpokladanou hodnotou v priebehu kalendárneho roku, alebo počas platnosti zmluvy, VO budú realizované a zabezpečované nasledovne:

✓ **od 2 000 - do 10 000 € – zabezpečia organizácie a zariadenia** na základe vykonania prieskumu trhu.

Prieskum trhu bude zabezpečený prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou (príloha č.2) e-mailom alebo poštou. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať prieskum trhu, je povinný osloviť minimálne troch záujemcov, ktorým bude zaslaná Výzva na predkladanie ponuky. V prípade, ak výzva nebude zaslaná minimálne trom záujemcom, zodpovedný zamestnanec je povinný túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

Informácie o procese VO zapíše zodpovedný zamestnanec na vykonanie prieskumu trhu do prílohy č.1 – Záznam z prieskumu trhu.

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na príslušnej organizácii, resp. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

3.1.2 zákazky na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy VO budú realizované a zabezpečované nasledovne:

✓ **od 2 000 - do 20 000 € – zabezpečia organizácie a zariadenia** na základe vykonania prieskumu trhu.

Prieskum trhu bude zabezpečený prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou (príloha č.2) e-mailom alebo poštou. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať prieskum trhu, je povinný osloviť minimálne troch záujemcov, ktorým bude zaslaná Výzva na predkladanie ponuky. V prípade, ak výzva nebude zaslaná minimálne trom záujemcom, zodpovedný zamestnanec je povinný túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

Informácie o procese VO zapíše zodpovedný zamestnanec na vykonanie prieskumu trhu do prílohy č.1 – Záznam z prieskumu trhu.

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na príslušnej organizácii, resp. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

3.1.3 Služby súvisiace so stavebnými prácami s predpokladanou hodnotou v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy VO budú realizované a zabezpečované nasledovne:

✓ **od 2 000 do 10 000 € - zabezpečia organizácie a zariadenia** na základe vykonania prieskumu trhu.

Prieskum trhu bude zabezpečený prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou (príloha č.2) e-mailom alebo poštou. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať prieskum trhu, je povinný osloviť minimálne troch záujemcov, ktorým bude zaslaná Výzva na predkladanie ponuky. V prípade, ak výzva nebude zaslaná minimálne trom záujemcom, zodpovedný zamestnanec je povinný túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

Informácie o procese VO zapíše zodpovedný zamestnanec na vykonanie prieskumu trhu do prílohy č.1 – Záznam z prieskumu trhu.

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na príslušnej organizácii, resp. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

V prípade potreby je možné požiadať Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku ÚBBSK o metodické usmernenie.

3.2 Kapitálové výdavky:

3.2.1 zákazky na dodanie tovaru (uvedené v Registri investícií) s predpokladanou hodnotou v priebehu kalendárneho roku, alebo počas platnosti zmluvy, proces verejného obstarávania bude realizovaný a zabezpečovaný nasledovne:

✓ **od 2 000 - do 10 000 € – zabezpečia organizácie a zariadenia** na základe vykonania prieskumu trhu.

Prieskum trhu bude zabezpečený prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou (príloha č.2) e-mailom alebo poštou. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať prieskum trhu, je povinný osloviť minimálne troch záujemcov, ktorým bude zaslaná Výzva na predkladanie ponuky. V prípade, ak výzva nebude zaslaná minimálne trom záujemcom, zodpovedný zamestnanec je povinný túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

Informácie o procese VO zapíše zodpovedný zamestnanec na vykonanie prieskumu trhu do prílohy č.1 – Záznam z prieskumu trhu.

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva na príslušnej organizácii, resp. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

Zadávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a služieb spojených so stavebnými prácami bude zabezpečovaný nasledovne: začínajúce stavby /od 1 € a viac/ vrátane súvisiacich služieb zabezpečuje a realizuje **Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku v spolupráci s príslušnou organizáciou.**

Investičné akcie sú evidované menovite v registri investícií BBSK a schválené Zastupiteľstvom BBSK. Register investícií je podkladom na zadanie nových zákaziek v príslušnom kalendárnom roku. Investičné akcie z pohľadu obstarávania zahŕňajú:

- stavebné akcie
- služby súvisiace so stavebnými prácami – projektová dokumentácia, stavebný dozor, technický dozor, energetický certifikát, autorský dozor a iné.

3.2.2 zákazky na uskutočnenie stavebných prác (uvedené v Registri investícií).

od 2 000 do 20 000 € - zabezpečí Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku na základe vykonania prieskumu.

Prieskum trhu bude zabezpečený prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou (príloha č.2) e-mailom alebo poštou. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať prieskum trhu, je povinný osloviť minimálne troch záujemcov, ktorým bude zaslaná Výzva na predkladanie ponuky. V prípade, ak výzva nebude zaslaná minimálne trom záujemcom, zodpovedný zamestnanec je povinný túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

Následne sa uzatvorí zmluva na predmet zákazky, za ktorú bude priamo zodpovedný štatutárny zástupca organizácie, resp. zariadenia. Podklady zabezpečí príslušná organizácia, resp. zariadenie.

Informácie o procese VO zapíše poverený zástupca na vykonanie prieskumu trhu do prílohy č. 1 – Záznam z prieskumu trhu.

Príloha č. 2 - Vzor Výzvy na predkladanie ponúk sa nachádza v prílohe tohto Príkazu predsedu.

Organizácia, resp. zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK je povinné zaslať kópiu obojstranne podpísanej zmluvy, ktorá musí byť podpísaná v lehote viazanosti ponúk. Zároveň je štatutárny zástupca povinný doručiť na Odbor hospodárskej stratégie a riadenia majetku kópiu zmluvy najneskôr **do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy na podateľňu Úradu BBSK.**

Dokumentácia z verejného obstarávania bude archivovaná na Odbore hospodárskej stratégie a riadenia majetku.